



RAJKIYA ENGINEERING COLLEGE, AGRA ROAD, MAINPURI-205001

REGISTRATION SCHEDULE FOR EXISTING STUDENTS Academic Session 2017-18

Year	Date, Time and Venue of Registration	Date of Commencement of Classes
B.Tech. II nd Year (All)	21 st July, 2017 10:00 AM at REC Mainpuri Campus	21 st July, 2017
B.Tech. III rd Year		

HOW TO REACH RAJKIYA ENGINEERING COLLEGE, MAINPURI :

- The campus of *Rajkiya Engineering College Mainpuri* is located in Mainpuri District. It is about 09 km away from mainpuri bus station/railway station on Mainpuri-Shikohabad-Agra Road.
- If somebody is coming from Shikohabad, then he/she can get down at REC Mainpuri College Gate about 09 km before Mainpuri District Headquarter.

PROCEDURE OF REGISTRATION

- All students will have to report sharp at 10:00 AM in the College Campus.
- The detail of registration venue will be on display. Candidate will take note of these detail and report at the specific registration venue.
- At registration venue they will be provided a set of Hostel allotment* form which they will fill up and will submit to the appropriate authorities.
- The Institute fee, Hostel fee and mess advance will be deposited via SBI Collect mode. The link will be available on the institute website www.recmainpuri.in
- The hard copy of all fee receipts will be submitted at the time of registration to the appropriate authorities.
- After registration process completed by the authorities present there and Registration Card will be issued to the student.
- After registration student will have to submit his/her Hostel Allotment Application (candidates belonging to outside Mainpuri District are eligible for Hostel) along with details of student registration no. to the warden/staff of Dean, Student Welfare, present at the venue of registration on the same day as per schedule.
- The hostel allotment is made strictly on the basis of branch-cum-category-cum-merit position **depending upon the availability**.
- Remaining formalities of Hostel allotment will be complete by the office of Dean, Students Welfare.

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति वर्ग के छात्रों द्वारा छात्रवृत्ति (दशमोत्तर छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति) हेतु भरे जाने वाले आवेदन पत्र के साथ संलग्न किये जाने वाले अनुलग्नकों का विवरण

1. दिनांक 01 अप्रैल, 2016 के बाद का सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गमित आय प्रमाण पत्र (राजस्व परिषद् की वेबसाइट पर अंकन की पुष्टि हेतु स्वहस्ताक्षरित नेट की प्रति संलग्न करें)।
2. सामान्य निवास प्रमाण पत्र (सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गमित) (राजस्व परिषद् की वेबसाइट पर अंकन की पुष्टि हेतु स्वहस्ताक्षरित नेट की प्रति संलग्न करें)।
3. जाति प्रमाण पत्र (सामान्य वर्ग पर लागू नहीं) (सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गमित) (राजस्व परिषद् की वेबसाइट पर अंकन की पुष्टि हेतु स्वहस्ताक्षरित नेट की प्रति संलग्न करें)।
4. पिछले शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति (हाई स्कूल प्रमाण पत्र, अंकतालिका के साथ)।
5. यदि दो कक्षाओं के बीच में गैप हो तो तद्आशय का शपथ पत्र नोटरी द्वारा प्रमाणित।
6. समस्त वर्ग के छात्रों द्वारा दिया जाने वाला घोषणा पत्र कि उनके माता-पिता/अभिभावक की वार्षिक आय निर्धारित सीमा के अन्तर्गत हुआ है तथा आवेदन पत्र के साथ संलग्न प्रमाण पत्रों में विवरण पूर्णतया सत्य एवं सही है। किसी भी प्रकार की त्रुटि/गलती पाये जाने पर वह स्वयं जिम्मेदार होगा।
7. छात्र द्वारा संस्थान द्वारा निर्धारित मैनपुरी स्थित बैंक में खोले गये खाते के पासबुक की प्रति। **इसके अतिरिक्त किसी अन्य बैंक का खाता मान्य नहीं होगा।**
9. छात्र के माता-पिता अथवा अभिभावक द्वारा 10/- रू० के नान जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर इस आशय का शपथ पत्र कि छात्र के आवेदन पत्र के साथ संलग्न आय प्रमाण पत्र में दर्शायी गई आय समस्त स्रोतों से है एवं इसके अतिरिक्त आय का कोई स्रोत नहीं है। यदि किसी प्रकार की जाँच में दर्शायी गयी आय गलत पायी जाती है, उसके लिये हस्ताक्षरकर्ता पूर्णतया जिम्मेदार होगा।

(निदेशक)

SRNo.: _____ Course: _____ Branch: _____ Year: 1 / 2 / 3 / 4 Yr

(उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा निर्धारित)

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति संवर्ग के छात्रों के प्रयोगार्थ (दशमोत्तर छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति) हेतु आवेदन पत्र

(छात्रों से अपेक्षा है कि उक्त मैनुअल आवेदन के पश्चात् आनलाइन आवेदन भी समाज कल्याण विभाग की वेबसाइट (<http://scholarship.up.nic.in>) पर अपलोड करना सुनिश्चित करते हुये, उक्त अपलोड का प्रिन्ट मय अपेक्षित संलग्नकों के सम्बन्धित अनुशंसा समिति से संस्तुत कराते हुये शैक्षिक अनुभाग में प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें, तदोपरान्त ही छात्रवृत्ति अनुमन्य होना सम्भव होगा)

शिक्षा सत्र : 2017-18

1. छात्र/छात्रा का पूरा नाम (हिन्दी में) :
(हाई स्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)
छात्र/छात्रा का पूरा नाम (अंग्रेजी में) :
2. पिता/पति का नाम :
माता का नाम :
3. जन्म तिथि :
4. लिंग (पुरुष/महिला) :
5. हाई स्कूल उत्तीर्ण करने का वर्ष : बोर्ड का नाम:
6. हाई स्कूल का अनुक्रमांक :
7. विद्यालय/संस्था का नाम/पता : राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, मैनपुरी
8. पाठ्यक्रम में प्रथम वर्ष में प्रवेश की तिथि :
9. पाठ्यक्रम का नाम : पाठ्यक्रम का वर्ष : पाठ्यक्रम की अवधि :
(अ) पाठ्यक्रम का प्रकार : संस्थागत
(ब) पाठ्यक्रम की पद्धति : सेमेस्टर
10. अभ्यर्थी के सेवारत होने की स्थिति में व्यवसाय व वार्षिक आय :
11. आवासीय स्थाई पता :
12. पत्र व्यवहार का स्थाई पता :
13. मोबाइल नं० :
14. दूरभाष/ई-मेल (अनिवार्य) :
15. पिता का व्यवसाय: वार्षिक आय: माता का व्यवसाय: वार्षिक आय:.....
16. विधिक अभिभावक का नाम व्यवसाय: वार्षिक आय:
(यदि माता/पिता जीवित न हों)
17. जाति : उपजाति : धर्म :
(अन्य पिछडा वर्ग के लिये कोड अंकित किया जाय)
18. जाति प्रमाण पत्र का क्रमांक :
(सामान्य वर्ग के छात्रों को छोड़कर सभी पर लागू)
19. आय प्रमाण पत्र का क्रमांक :
20. निवास प्रमाण पत्र का क्रमांक :
21. कक्षा में प्रवेश का प्रकार (फ्री सीट/स्ववित्त पोषित या पेड सीट) :

छात्र का
स्वहस्ताक्षरित व
संस्थाध्यक्ष के
प्रतिनिधि द्वारा
प्रमाणित फोटो

22. छात्र का खाता संख्या : बैंक का नाम:
शाखा का नाम: आई0एफ0एस0सी0 कोड: -----
माइकर कोड:
23. विश्वविद्यालय/बोर्ड में पंजीयन क्रमांक :
24. विश्वविद्यालय/बोर्ड का नाम : **ए0के0टी0यू0, लखनऊ**
25. आवासीय छात्र/दिवा छात्र : (आवासीय छात्र की स्थिति में प्रमाण पत्र संलग्न करें)
26. पाठ्यक्रम हेतु अनुरक्षण भत्ते की धनराशि :
(क) यदि विकलांग है तो विकलांगता का प्रकार भत्ते की दर
(प्रमाण पत्र संलग्न करें)
27. पाठ्यक्रम हेतु सक्षम प्राधिकारी स्तर से अनुमोदित वार्षिक नान रिफण्डेबिल अनिवार्य शुल्क की धनराशि:
(पाठ्यक्रम की सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित शुल्क संरचना का विवरण संलग्न करें)

अनिवार्य वापस न की जाने वाली शुल्क का सेमेस्टरवार वार्षिक विवरण	शुल्क की दर	शुल्क निर्धारण हेतु सक्षम प्राधिकारी
शिक्षण शुल्क प्रथम/द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ वर्ष		

28. गत वर्ष में प्राप्त छात्रवृत्ति की धनराशि
(क) छात्रवृत्ति (ख) शुल्क
29. गत वर्ष का परीक्षाफल (अंक पत्र की प्रमाणित प्रति संलग्न करें)
उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण प्राप्तांक का प्रतिशत
30. विशिष्ट पहचान पत्र आधार कार्ड संख्या (वैकल्पिक) :

घोषणा पत्र

मैं एतद्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त प्रविष्टियों/सूचनायें सही हैं व मेरे द्वारा ही भरी गयी हैं, मुझे किसी अन्य स्रोत से दूसरी छात्रवृत्ति प्राप्त नहीं हो रही है तथा मैं कहीं भी सेवारत नहीं हूँ। यदि सेवारत हूँ तो मेरी एवं मेरे माता-पिता अथवा संरक्षक की कुल वार्षिक आय रू0 दो लाख से कम है। मैंने इस संस्था के अतिरिक्त अन्यत्र कहीं प्रवेश नहीं लिया है। मैं संस्था के शैक्षिक निर्देशों एवं उपस्थिति का समुचित पालन करूँगा/करूँगी।

आवेदन पत्र में दी गयी यदि कोई सूचना एवं संलग्न निवास, आय व जाति प्रमाण पत्र या अन्य अभिलेख गलत पाये जाये तो छात्रवृत्ति (दशमोत्तर छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति) की धनराशि 18 प्रतिशत वार्षिक ब्याज सहित वापस कर दूँगा/दूँगी। यदि ऐसा करने में मैं असफल होता हूँ तो विभाग मुझे प्राप्त राशि को राजस्व देयों की भौति वसूली करने एवं मेरे विरुद्ध विधिक कार्यवाही हेतु स्वतन्त्र होगा।

माता/पिता के हस्ताक्षर/अंगूठा निशान
(माता/पिता की मृत्यु की दशा में अभिभावक)

छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर