



लोकमाता देवी अहिल्या बाई होल्कर राजकीय इंजीनियरिंग कॉलेज मैनपुरी

Lokmata Devi Ahilya Bai Holkar Rajkiya Engineering College Mainpuri

An AICTE approved Government Engineering College affiliated to
Dr. A. P. J. Abdul Kalam Technical University, Lucknow, U.P.

Annexure-I

List of Documents to be attached with the Admission Form at the time of Reporting in the Institute.

S.No.	दस्तावेज का नाम Name of the document	Yes	No	NA
1.	आवंटन पत्र की प्रति। Copy of Allotment Letter.			
2.	पात्रता परीक्षा (इंटरमीडिएट/डिप्लोमा) सर्टिफिकेट की कॉपी। Copy of qualifying Exam.(Intermediate/Diploma) Certificate.			
3.	हाईस्कूल प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि। Copy of High School Certificate.			
4.	जाति प्रमाण पत्र की कॉपी। Copy of Caste certificate.			
5.	जाति प्रमाण पत्र की संबंधित विभाग की वेबसाइट में प्राप्त सत्यापन कॉपी। Verification copy of caste certificate obtained from the website of respective Department.			
6.	निवास प्रमाण पत्र की कॉपी। Copy of Domicile Certificate.			
7.	निवास प्रमाण पत्र की संबंधित विभाग की वेबसाइट में प्राप्त सत्यापन कॉपी। Verification copy of Domicile certificate obtained from the website of respective Department.			
8.	छात्र की पाँच फोटो। Five Photos of Student.			
9.	काउंसलिंग केन्द्र में जमा शुल्क की रसीद की प्रति। Copy of Receipt of fee deposited at counseling centre.			
10.	माता पिता या अभिभावक की फोटो। Photo of Parent or Guardian.			
11.	संस्थान में देय शुल्क का भुगतान 11(A) या 11(B)			
	11(A) डिमांड ड्राफ्ट निदेशक, राजकीय इंजीनियरिंग कॉलेज मैनपुरी के पक्ष में। Demand Draft: It should be in favor of Director, Rajkiya Engineering College Mainpuri			
	11(B) बैंक रसीद की प्रति (शुल्क बैंक में भुगतान किया जाता है SBI E Collect Bank द्वारा) Copy of Bank Receipt if fee is paid in the bank by SBI E Collection Bank.			
12.	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के छात्रों के लिए जो ट्यूशन शुल्क और विश्वविद्यालय फीस में छूट चाहते हैं (बिंदु 13 पर नियम और शर्तों को देखें)			
	12.1 जाति प्रमाण पत्र Caste Certificate.			
	12.2 जाति प्रमाण पत्र की संबंधित विभाग की वेबसाइट में प्राप्त सत्यापन कॉपी। Verification copy of caste certificate obtained from the website of respective Department.			

	12.3	आय प्रमाण पत्र। Income Certificate.			
	12.4	आय प्रमाण पत्र की संबंधित विभाग की वेबसाइट में प्राप्त सत्यापन कॉपी। Verification copy of Income certificate obtained from the website of respective Department.			
	12.5	Agreement as per Proforma 'B' (परिशिष्ट 'ख') in original.			
13.	बिन्दु संख्या 12 के संबंध में नियम और शर्तें (समाज कल्याण आयुक्त के आदेश संख्या : 2689(1) 26.03.2010-4(358)/2007 के अनुसार) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति श्रेणी के छात्र पात्र हैं, जिनके माता पिता की सभी स्त्रोतों से वार्षिक आय 2.00 लाख से कम है और प्रवेश के समय ट्यूशन फीस जमा करने से छूट का लाभ उठाने के लिए इच्छुक हैं, ऐसे छात्र के लिए (1) बिन्दु संख्या 12.1,12.2,12.3,12.4 के अनुसार दस्तावेज जमा करने अनिवार्य हैं। (2) छात्रवृत्ति के लिए जरूरी आवेदन, फार्म भरने अनिवार्य हैं। (3) अपने संबंधित बैंक खातों में समाज कल्याण विभाग की ओर से छात्रवृत्ति प्राप्त करने के दस दिनों के भीतर संस्थान में शेष फीस का भुगतान अनिवार्य है।				
14.	स्थानांतरण प्रमाण पत्र की मूल प्रति/माइग्रेशन प्रमाण पत्र की मूल प्रति। Transfer Certificate/Migration Certificate original				
15.	चरित्र प्रमाण पत्र की मूल प्रति। Character Certificate Original.				
16.	चिकित्सकीय प्रमाण पत्र की मूल प्रति। Medical Certificate Original.				
17.	रैगिंग विरोधी शपथ प्रमाण पत्र। Affidavit of Anti Ragging Parents & Student(Print out of online filled) https://www.antiragging.in/affidavit_affiliated_form.php				
18.	आधार कार्ड की कॉपी। Copy of Aadhar Card.				
19.	गैप (अंतर) शपथ प्रमाण पत्र की मूल प्रति। Affidavit of Gap (if any) original.				
20.	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति का समझौता प्रमाण पत्र। Affidavit of Agreement for SC&ST				
21.	चार स्वयं पता लिखे भारतीय रजिस्ट्री लिफाफे। 04 Self- addressed Indian Post registry Envelopes.				

Note: Students are requested to bring **02 set of self-attested photocopies** of all the above documents.

Declaration by Student

I hereby declare that the documents attached as per the checklist above are true, correct and complete to the best of my knowledge and belief. In case any of the above information is found to be false or untrue or misleading or misrepresenting, I will be held liable for it.

Date:

Signature of Student

For Office Use Only

Deficiencies

Name & Signature of Verifying Authority

Dean Academics/Associate Dean Academics